

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paulina Vojcom Ujpan de Chavajay</u>	CUI:	<u>1880555330717</u>
Número de contrato:	<u>029-375-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>27944476</u>
Número de Factura:	<u>3206563712</u>	Serie:	<u>446EE457</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 Al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"El Programa Mujer en el Departamento de programa Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en la promoción de actividades relacionadas con el Programa asignado dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en actividades programadas .
4. Brindé apoyo como facilitador y animador en actividades de deporte, recreación y actividades física.
5. Apoyé a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
6. Brindé apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
7. Apoyé en la Presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Brindé participación en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantiva me asigno
9. Apoyé en alianza de difernetes Instituciones Gubernamentales y con sociedad civil.

Paulina Vojcom Ujpan de Chavajay
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar De Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones
Dirección de Áreas Sustantivas

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)